
БОЙОРОК

31 август 2021 й.

№ 227- К

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

О режиме функционирования образовательного учреждения в условиях распространения COVID-19

Во исполнение закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150 /03 от 13 марта 2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями) и методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»; СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»; СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»; СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»; СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19); СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»; письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»; письмом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов», Устава образовательного учреждения и для четкой организации труда учителей и учащихся образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий режим занятий образовательной организации на 2021-2022 учебный год в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Образовательное учреждение обеспечивает обучение на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование 1–4 классы (4 года);
- основное общее образование 5 – 9 классы (5 лет);
- среднее общее образование 10 – 11 классы (2 года).

2. В соответствии с программой развития образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения сформировать следующие классы:

- общеобразовательные (1-9 классы);
- профильные (10- 11 классы).

3. На основании заявления родителей (законных представителей), решения ПМПК, организовать в образовательном учреждении обучение на дому.

4. Начало учебного года – 1 сентября 2021 г.

Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели

Продолжительность учебного года в IX, XI – 34 недели

Продолжительность учебного года во II – IV, V – VIII, X классах – 35 недель

Окончание учебного года в I, IX, XI классах – 25 мая 2021 г.

Окончание учебного года в классах II – IV, V – VIII, X – 31 мая 2021 г.

Продолжительность каникул и их периодичность:

Осенние – 8 дней, с 29.10.2021 г. по 05.11.2021 г.

Зимние – 15 дней, с 31.12.2021 г. по 14.01.2022 г.

Весенние – 7 дней, с 28.03.2022 г. по 03.04.2022 г.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 14.02.2022 по 20.02.2022.

5. Установить продолжительность уроков:

- общий объем нагрузки в течение дня не превышает:
- для учащихся 1-х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2-4 классов – 5 уроков;
- для учащихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

6. Аттестация учащихся 2-9 классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

7. Ответственной за расписание Кокаревой А.В. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю, гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Заместителю директора по УВР Семеновой И.В. составить расписание звонков по урокам и длительность перемен в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. организовать проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание образовательного учреждения с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Термометрия для сотрудников проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

10. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. составить график проведения ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание образовательного учреждения.

11. В случае наличия у обучающихся, работников признаков инфекционных заболеваний ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой помощи. При этом учащиеся должны размещаться отдельно от взрослых.

12. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. в течение двух часов уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о выявленных лицах, имеющих признаки инфекционных заболеваний.

13. Для входа в здание образовательного учреждения использовать центральный вход с улицы Курбатова (вход 1) для учащихся 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 5а, 5б, 5в, 6а, 8а, 8б, 8в, 10 классов, вход с улицы Коммунистической (вход 2) 4б, 6б, 6в, 7а, 7б, 9а, 9б, 11 классов.

14. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. обеспечить при входе в здание (вход1, вход2, вход3) установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

15. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. нанести разметку в коридорах для обозначения социальной дистанции в 1,5-2,0 метра.

16. Заведующим кабинетами нанести разметку в закрепленных кабинетах для обозначения социальной дистанции в 1,5-2,0 метра. Нанести поперечную разметку (маркировочную желтую линию), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт.

17. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. организовать проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

в каждом кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплен учебный кабинет;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физическая культура, в кабинетах «Точки роста»), а также в кабинетах иностранного, родного, башкирского языков – перед началом новой группы;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании образовательного учреждения.

18. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. организовать проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

19. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. организовать проведение текущей дезинфекции помещений во время работы перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

20. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. составить графики проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов) образовательного учреждения.

21. Заместителю директора по АХР Имаеву В.Я. обеспечить в санитарных узлах, пещеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

22. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. обеспечить организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

1а – 209, 1б – 109, 1в – 208

2а – 214, 2б – 209, 2в – 110

3а – 109, 3б – 110, 3в - 208

4а – 214, 4б – 102

5а – 203, 5б – 305, 5в – 206

6а – 206, 6б – 107, 6в - 102

7а – 305, 7б – 301

8а – 203, 8б – 302, 8в - 201

9а – 201, 9б – 107

10– 302, 11 – 301

23. Учителям-предметникам запрещается выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны ее пересекать. Работа у доски на период 1 четверти исключается.

24. Близкий контакт учителя с обучающимися допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), в 5 классах, на уроках изобразительного искусства, технологии, практических занятиях по физике и химии.

25. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях учитель-предметник осуществляет исключительно в перчатках.

26. Занятия по внеурочной деятельности и тематические субботы проводить в дистанционном формате.

27. Вход в образовательное учреждение:

с 7.40-7.50 для 9а, 9б классов

с 7.45-8.00 для 4а, 5а, 5б, 5в, 10 классов

с 7.50-8.00 для 4б, 11 классов

с 8.40-8.55 для 1а, 1б, 1в, 2в классов

с 13.20-13.30 для 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в классов

с 13.30-13.40 для 7а, 7б, 8а, 8б, 8в классов

28. Начало занятий

в 8.00 для 4а, 5а, 5б, 5в, 9а, 9б, 10, 11 классов

в 8.55 для 1а, 1б, 1в, 2в классов

в 13.40 для 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 8в

29. Классные руководители 1-11-х классов встречают учащихся на входе в образовательное учреждение в определенное время.

30. По окончании урока ученики выходят из кабинетов, но не могут покидать свой этаж, за исключением приема пищи.

31. Учителям, ведущим последние уроки, выводить учащихся данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

32. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

33. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

34. Внесение изменений в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором образовательного учреждения.

35. Курение учеников и учителей в образовательном учреждении и на территории образовательного учреждения категорически запрещается.

36. Ведение дневников в образовательном учреждении считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

37. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

38. Определить следующий порядок организации горячего питания (Приложение 1).

39. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

40. Родительские собрания проводить в дистанционном формате.

41. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

42. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательного учреждения.

43. Выход на работу любого сотрудника образовательного учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

44. Сотрудники образовательного учреждения своевременно обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры.

45. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни учащихся во время их пребывания в здании образовательного учреждения, на территории образовательного учреждения, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

46. Запрещаются в стенах образовательного учреждения торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

47. Проведение внеклассных мероприятий, проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) запрещается на территории МБОУ СОШ №1 г. Бирска.

48. Пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании образовательного учреждения допускается только до 21.00.

49. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

50. Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с учителем физической культуры в спортивном зале.

51. Учителя физической культуры проводят инструктаж по охране труда с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

52. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации образовательного учреждения. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

53. Дежурство администрации осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

54. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Семенову И.В.

Директор

З.А. Мингалеев